



Programa de la asignatura

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	NIVEL DE FORMACIÓN	CLAVE DE LA ASIGNATURA	PRE-REQUISITOS	ÁREA DE FORMACIÓN	DEPARTAMENTO (S)
Organización de Congresos, Convenciones, Ferias y Exposiciones	Licenciatura	15612	Fundamentos del Turismo	Básica Particular	Departamento de Turismo, Recreación y Servicios
ACADEMIA	MODALIDAD	TIPO DE ASIGNATURA	CARGA HORARIA		
			TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL CRÉDITOS
Gestión Turística	Presencial	Curso - Taller	40	40	8

TRAYECTORIA DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura es de carácter obligatorio, el alumno ya habrá cursado su prerrequisito de Fundamentos del Turismo y de tronco común.

PRESENTACIÓN

El mercado turístico de los congresos, convenciones, ferias y exposiciones, está creciendo significativamente en México y el mundo; es un segmento importante y relevante para la economía del país por todos los productos y servicios que integran la oferta de los eventos en general que por su atractivo se consideren un motivo para las personas por visitar el destino dónde se llevará a cabo el evento.

Esta tipología de turismo según la organización mundial de turismo es la que mayor crecimiento sostenido ha mostrado en el mercado turístico en todo el mundo o al menos en los países en los cuales el turismo es una de las actividades económicas que más aportan al PIB, tal es el caso de Francia y España. Por esa razón es importante formar personal especializado en el turismo de negocios con la finalidad de hacer más atractivos los eventos y con ello más rentables pues existen la oportunidad de organizar congresos, ferias, exposiciones así como convenciones en temporadas de menor afluencia de turistas lo que permite equilibrar la estacionalidad de la demanda y obtener menores costos y gastos, promoviendo también la oferta de mejores precios al consumidor.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

El alumno desarrollará la logística para la realización de eventos de congresos y convenciones

CONTENIDOS

Contenido Temático

UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN AL TURISMO DE REUNIONES
UNIDAD 2. CANDIDATURAS DE CIUDADES PARA SEDE DE EVENTOS DE CONGRESOS
UNIDAD 3. LOGISTICA INTEGRAL DE EVENTOS DE CONGRESOS Y CONVENCIONES
UNIDAD 4. PLAN DE MARKETING PARA EVENTOS DE CONGRESOS
UNIDAD 5. GESTIÓN FINANCIERA DE EVENTOS DE CONGRESOS Y CONVENCIONES
UNIDAD 6. SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS EN EVENTOS

Contenido Desarrollado

UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN AL TURISMO DE REUNIONES

Objetivo: El alumno reconocerá las variables que integran al turismo de reuniones y su impacto social y económico.

- 1.1. Conceptualización del turismo de reuniones
- 1.2. Tipos de congresos y convenciones
- 1.3. Importancia social y económico del turismo de reuniones
- 1.4. El rol de los burós de convenciones y oficinas de turismo
- 1.5. Principales organizaciones involucradas en el turismo de reuniones
- 1.6. Actividad grupal
- 1.7. Retroalimentación
- 1.8. Código Ético Mundial para el Turismo (OMT) Artículo 1 Contribución del turismo al entendimiento y al respeto mutuo entre hombres y sociedades. Fracciones 1,2 y 3.

UNIDAD 2. CANDIDATURAS DE CIUDADES PARA SEDE DE EVENTOS DE CONGRESOS

Objetivo: El alumno diseñará un proyecto de candidatura de un destino para ser sede de un evento.

- 2.1. Elementos clave de una candidatura
- 2.2. Ejemplos de candidaturas de sede
- 2.3. El Bidding Book (Dossier)
- 2.4. Beneficios y riesgos de ser sede
- 2.5. Actividad grupal
- 2.6. Reflexiones sobre el tema

UNIDAD 3. LOGISTICA INTEGRAL DE EVENTOS DE CONGRESOS Y CONVENCIONES

Objetivo: El alumno categorizará las etapas de la planificación de congresos y convenciones

- 3.1. Definición e integración del comité organizador del evento
- 3.2. Descripción de funciones del Comité Organizador
- 3.3. Elección del Lugar Sede
- 3.4. Elección de Fechas y Días de Duración
- 3.5. La Imagen del Congreso
- 3.6. Definición del programa del evento
- 3.7. Medios Humanos
- 3.8. Cronograma de Actividades
- 3.9. Contratación de servicios para el evento
- 3.10. Plan de operaciones del evento
- 3.11. Control de calidad

UNIDAD 4. PLAN DE MARKETING PARA EVENTOS DE CONGRESOS

Objetivo: El alumno desarrollará un plan de marketing orientado a la edición, difusión y venta del evento.

- 4.1. Objetivo del plan
- 4.2. Estrategias
- 4.3. Acciones
- 4.4. Control del plan
- 4.5. Evaluación

UNIDAD 5. GESTIÓN FINANCIERA DE EVENTOS DE CONGRESOS Y CONVENCIONES

Objetivo: Diseñará un esquema financiero para un evento de congreso o convención.

- 5.1. Elaboración del presupuesto para eventos de congresos o convenciones (ingresos, egresos, contingencias)
- 5.2. Fuentes de financiamiento: gestión de patrocinios, cuotas, apoyos gubernamentales
- 5.3. Contratos y aspectos legales para la celebración de eventos
- 5.4. Indicadores de desempeño (KPIs): asistentes, ROI impacto mediático
- 5.5. Elaboración del reporte final del evento

UNIDAD 6. SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE RIESGOS EN EVENTOS

Objetivo: Analizar las metodologías relacionadas con la gestión de eventos verdes que incluyan variables como: economía circular, reducción de residuos y proveedores verdes.

- 6.1. Los eventos verdes
- 6.2. Normas internacionales aplicables ISO 20121, GRI
- 6.3. Inclusión, accesibilidad y equidad en eventos
- 6.4. Gestión de riesgos: seguridad, protección civil, salud y crisis
- 6.5. Diseño de eventos con impacto social positivo

ACTIVIDADES PRACTICAS

Se realizarán actividades prácticas de profesionalización, las cuales consisten en participar en la logística de un evento real, con el objetivo de que el alumno se familiarice con la logística de organización de reuniones. (160 horas) Respecto a las prácticas de aproximación consisten en elaborar dos trabajos: primero, un proyecto de candidatura de ciudad sede para captar un evento del segmento de turismo de reuniones, esto con la finalidad de que el alumno experimente las acciones a seguir para el diseño y construcción del contenido de proyectos para candidaturas (20 horas). Y finalmente elaborar un proyecto de planificación de un evento con base al proyecto de candidatura una vez obtenida. (60 horas) .

METODOLOGÍA

El diseño de este programa se realiza con base al modelo educativo por competencias, donde el aprendizaje se centra en el alumno en quien se fomenta:

- La cooperación e instrucción colectiva
- La relación teórico – práctica
- La comunicación efectiva entre alumno – docente
- La individualización del aprendizaje por medio del reconocimiento de las diferencias entre alumnos y sus formas para aprender.
- La motivación y el desarrollo de habilidades de aprendizaje

- El trabajo colaborativo en equipo

EVALUACIÓN

Práctica de Aproximación (Proyecto de candidatura)	30%
Práctica de Aproximación (Proyecto de logística de evento)	40%
Práctica de Profesionalización (Participación en 5 eventos)	20%
Tareas y participación	10%
Total	100%

BIBLIOGRAFÍA

Libros / Revistas

Libro: Congresos y catering, organización y venta.
AHMED, Ismail. (2001). Editorial: Delmar Cengage Learning.

ISBN: 9788428327916

Libro: Organización de eventos y competiciones deportivas.
AÑO Sainz, Vicente, (2011). Editorial: Publicacions Univeresitat de Valencia.

ISBN: 9788437081847

Libro: Organización de eventos deportivos.
AYORA, Daniel; y García, Eduardo. (2004). Editorial: INDE.

ISBN: 9788497290548

Libro: La creatividad en los eventos.
BARRIGA, Hidalgo, Amparo. (2010). Editorial: Protocolo.

ISBN: 9788495789396

Libro: Marketing de eventos: estrategias claves para ferias, comerciales, presentaciones, conferencias y otros eventos.
BARRY, Siskind. (2007). Editorial: Deusto, S. A.

ISBN: 9788423423668

Libro: Organización de Reuniones Convenciones, Congresos, Seminarios.
BUENDÍA, Juan Manuel (2009) Editorial Trillas. No. Ed

ISBN: 9786071701053

Libro: El abc en la organización de eventos.
CUADRADO Esclap, Carmen; y Rodríguez Cuadrado, Ruth. (2017). Editorial: Fundación Confemetal.

ISBN: 9788416671243

Libro: Organización De Congresos y Convenciones.
CRAVIOTO Magallón, Tonatiuh (2009) Editorial: Trillas. No. Ed

ISBN: 9789682481000

Libro: Manual para la Organización de Congresos y Convenciones

No. Ed 1er edicion

ISBN: 9789506415945

Libro: Fundamentos de dirección de empresas: conceptos y habilidades directivas IBORA María (2014) Parabinfo No. Ed 2da edicion

ISBN: 9788428399227

Libro: Fundamentos de negociación LEWICKI, Roy (2012) Mc Graw Hill No. Ed 2da edicion

ISBN: 9786071507532

Libro: Ética y valores II: Enfoque de competencias LOPEZ Calva, Martín (2011) Trillas No. Ed 1er edición

ISBN: 9786071708793

Libro: Comunicación empresarial: Plan estratégico como herramienta gerencial OCAMPO Villegas, María Cristi (2011) Ecoe No. Ed 2da edicion

ISBN: 9789586487351

Libro: Innovación y tecnología en la empresa: claves para adelantarse al futuro PEDROZA Zapata Álvaro R. (2013) Iteso No. Ed 1er edicion

ISBN: 9786077808817

Libro: Comercialización de eventos ROCA Prats, José Luis (2012) Sintesis No. Ed 1er edicion

ISBN: 9788497567442

Libro: Conferences and conventions: a global industry. ROGERS Tony (2013) Routledge No. Ed 3er. Edición

ISBN: 9780415526692

Libro: Planeación estratégica: lo que todo director debe saber STEINER, George A. (2014) Patria No. Ed 1er edicion

ISBN: 9786074388657

Libro Turismo de reuniones: Convenciones, incentivos, congresos y exposiciones YARTO Eduardo (2012) Trillas No. Ed 2da edicion

ISBN: 9786071710826

Libro Negociación: Arte empresarial ZAPATA, Andrés (2011) Starbook No. Ed 1er edicion

ISBN: 9788492650675

Libro: Organización de Eventos, Ceremonial y Protocolo: Estrategias y Tácticas de

Organización, Jijena Sánchez, Rosario (2022)

ISBN: 978-987-4434-25-8

PERFIL DEL PROFESOR

Libro: Organización de reuniones, convenciones, congresos, seminarios BUENDÍA, Juan Manuel (2009) Trillas
No. Ed 2da edición
ISBN: 9786071701053 Libro:

Libro: Etica y Desarrollo profesional Álvarez Domínguez, Mónica - Acosta Torres, Ricardo - Aguilar Villela, Arvin
(2024) Dextra editorial
ISBN: 9788410026162

Libro: Empresa y administración : Garijo de Miguel, Susana - Antón Pérez, Jaime José (2024) Macmillan Iberia,
S.A.
ISBN: 9788417899387

Libro: El libro de la negociación Puchol, Isabel - Puchol, Luis (2024) Ediciones Díaz de Santos
ISBN: 9788490525333

Libro: Ética II: nueva serie basada en competencias y valores Gómez Gallardo, Perla (2022) 2da. edición
ISBN: 9786076162064

Libro: Comunicación empresarial y atención al cliente, García-Saúco Hijano, María (2024) Macmillan Iberia, S.A.
ISBN: 9788417899400

Libro: Cultura científica y empresa: percepciones y actitudes del sector empresarial hacia la ciencia, la tecnología
y la innovación Rey Rocha, Jesús - López Navarro, Irene (2021) Editorial CSIC Consejo Superior de
Investigaciones Científicas
ISBN: 9788400109073

Libro: Organización de congresos y convenciones: guía práctica para la gestión profesional de C&C de alta
calidad
, Di Génova, Antonio Ezequiel (2020) Ugerman Editor
ISBN: 9789879468760

Libro Turismo de reuniones: Convenciones, incentivos, congresos y exposiciones YARTO Eduardo (2012) Trillas
No. Ed 2da edición
ISBN: 9786071710826

Libro: El libro de la negociación, Puchol, Isabel - Puchol, Luis (2024) Ediciones Díaz de Santos, 6ta edición
ISBN: 9788490525333

Libro: Organización de Eventos, Ceremonial y Protocolo: Estrategias y Tácticas de Organización, Jijena Sánchez,
Rosario (2022)
ISBN: 978-987-4434-25-8

Dominio de la materia.- experiencia profesional en el segmento del turismo de reuniones.- capacidad docente (saber impartir la materia dentro de un ambiente de confianza y cordialidad, que permita al alumno alcanzar un desarrollo profesional y personal idóneo).

NOMBRE DE LOS DOCENTES QUE IMPARTEN LA ASIGNATURA

María Isabel Macías Sención
Código: 2232111

Martha Cristina Hernández Real
Código: 8821151

LUGAR Y FECHA DE SU APROBACIÓN

Este programa se aprobó en la ciudad de Zapopan, Jalisco, el día 09 de junio de 2016. Docentes participantes: Mtro. José Manuel Quintero Villa. Dra. Ana Cecilia Reyes Uribe. Lic. Alfonso Miguel Padilla Ojeda. Actualización del programa: 28 de enero de 2025. Docentes participantes: Mtro. José Manuel Quintero Villa. Dra. Magdalena Liliana Bustos Aguirre. Oscar Eduardo Márquez Dueñas.

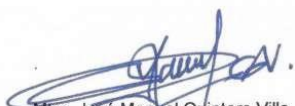
INSTANCIAS QUE APROBARON EL PROGRAMA

Academia de Gestión Turística y Colegio Departamental del Departamento de Turismo, Recreación y Servicio

ARCHIVO (DOCUMENTO FIRMADO)


Mtro. Carlos Eduardo Flores Cárdenas
Jefe del Departamento de Turismo, Recreación y Servicio

Departamento de Turismo
Recreación y Servicio


Mtro. José Manuel Quintero Villa
Presidente de la Academia de Gestión Turística

